
Consignes aux auteurs

Présentation des articles

HERMES Science Publications

8, quai du Marché-Neuf

75004 Paris

(Adresse institutionnelle complète)

hermes@iway.fr

RÉSUMÉ. *L'ensemble des consignes rassemblées ci-dessous s'organise en trois rubriques. La rédaction remercie les auteurs pour le strict respect qu'ils accorderont à ces dispositions. La taille de ce résumé ne doit pas dépasser une dizaine de lignes. Il est à composer en Times corps 9 italique, interligné 11 points. Un résumé en anglais doit l'accompagner. L'ensemble des consignes rassemblées ci-dessous s'organise en trois rubriques. La rédaction remercie les auteurs pour le strict respect qu'ils accorderont à ces dispositions. La taille de ce résumé ne doit pas dépasser une dizaine de lignes. Il est à composer en Times corps 9 italique, interligné 11 points. Un résumé en anglais doit l'accompagner.*

ABSTRACT. *The instructions put together below fall into three categories. The editor would be grateful to authors for respecting these indications. At times, the length of this summary may attain a dozen lines. It is to be written in size 9 italic Times. An abstract in French will be joined. The instructions put together below fall into three categories. The editor would be grateful to authors for respecting these indications. At times, the length of this summary may attain a dozen lines. It is to be written in size 9 italic Times. An abstract in French will be joined.*

MOTS-CLÉS : *un maximum de mots significatifs, en français et en anglais, doivent être isolés sous forme de mots-clés.*

KEY WORDS: *a maximum of significant words, in French and in English, will be separated as key words.*

1. Introduction

Ce texte donne **les consignes à respecter impérativement** pour garantir la qualité et l'homogénéité des articles (qui, sauf exception, ne doivent pas dépasser 20 à 30 pages) à paraître dans les revues publiées par HERMES Science Publications. Le présent texte doit être considéré comme un modèle, notamment pour la première page, l'en-tête, les inters, etc. Vous trouverez en annexe II, la liste des logiciels acceptés par le service informatique.

2. Présentation

L'ensemble des textes est composé en Times romain (Times New Roman sous PC) corps 10, minuscule, interligné 12 points exactement, sans césure dans le texte, avec un alinéa de première ligne de 5 mm. Un espace de 6 pts est défini après les paragraphes.

Les titres, sous-titres et autres résumés font l'objet d'un traitement particulier, expliqué ci-dessous. Par ailleurs, les auteurs qui désirent mettre en valeur un terme peuvent le faire en utilisant l'italique ou le gras, ne jamais utiliser le soulignement. Eviter au maximum d'utiliser les lettres majuscules dans les titres et dans le texte.

2.1. Format

Les pages possèdent les caractéristiques suivantes :

- largeur des textes (ou justification) : 120 mm exactement,
- hauteur des textes, y compris les notes : 190 mm maximum.

La 1^{re} page de l'article fait l'objet d'une mise en forme particulière détaillée en 2.2.1. Sur cette première page apparaîtront les éléments suivants : le titre de l'article, les nom et prénom des auteurs, leur appartenance, un résumé et des mots-clés en français et en anglais.

L'article commencera en haut de la page 2. Tous les textes sont justifiés.

2.1.1. Marges et format

Si vous utilisez Word sous PC ou Macintosh, les marges à définir sont les suivantes, pour justification et hauteur de page de façon à obtenir un bloc texte de 120 mm x 190 mm ; dans Menu, aller à :

– Fichier > Mise en page	H	5,35 cm	Exactement		
	B	5,35 cm	Exactement		
	G	4,5 cm		En-tête	4,4
cm					
	D	4,5 cm		Pied de page	0 cm

> Disposition : En-têtes X pages paires et impaires différentes X 1^o page différente

que le numéro des pages dans le volume. Celle-ci est composée en corps 9 romain maigre, minuscule, et sera mise à jour lors de la composition du numéro de la revue par le service fabrication.

2.2.2. Titre des paragraphes ou titre d' « inter »

Ils sont tous alignés sur la marge gauche en numérotation décimale :

- le premier niveau est en Times corps 10 minuscule, chiffres et texte en romain gras (exemple : **2. Titre de niveau 1**),
- le deuxième niveau est en Times corps 10 minuscule, chiffres en romain gras, texte en italique gras (exemple : **2.1. Titre de niveau 2**),
- le troisième niveau est en Times corps 10 minuscule, chiffres en romain maigre, texte en italique maigre (exemple : 2.1.1. *Titre de niveau 3*),
- le quatrième niveau est en Times corps 10 minuscule, chiffres et texte en romain maigre (exemple : 2.1.1.1. Titre de niveau 4).

Pour chaque titre d'inter de premier et deuxième niveaux, il faut prévoir deux lignes de blanc au-dessus et une ligne de blanc en dessous ; pour chaque titre d'inter de troisième et quatrième niveaux une ligne de blanc au-dessus et une ligne de blanc en dessous.

2.3. Les alinéas

Ils sont d'un renforcement (ou retrait de 1^{re} ligne) de 5 mm.

2.4. Les notes de bas de page¹

Elles sont en bas de page, en corps 9, interligné 11 points, justifié sans alinéa, numérotées de 1 à n à l'intérieur de l'article, séparées du texte proprement dit par un blanc d'une ligne et surmontées d'un filet maigre de 2,5 cm. L'appel de note dans le texte est en corps 8.

2.5. Figures et tableaux

Les figures, illustrations et tableaux doivent être incorporés au texte. Les figures et illustrations sont numérotées de 1 à n à l'intérieur de l'article, les tableaux également. Des légendes explicites les accompagnent, composées en Times corps 10 justifiées, Figure x en romain gras suivi d'un point gras, texte en italique maigre :

¹ Note composée en corps 9, sans alinéa.

Pour les textes rédigés en anglais, la typographie est différente (pas d'espace avant les : ; ? % et guillemets "pour l'anglais" sans espace).

2.10. Remerciements

Le texte des remerciements se place après la conclusion séparé de celle-ci par deux lignes de blanc, avant la bibliographie, sous la forme (ceci est un modèle, texte à votre convenance) :

Remerciements

Les auteurs tiennent à remercier le laboratoire pour son soutien ...

2.11. Bibliographie

Composées en corps 9 romain, interligné 11 points, les références sont rassemblées en fin d'article par ordre alphabétique, espacées les unes des autres de 6 points ; leur numéro, du type [KOL 97], est placé entre crochets. Le nom de l'auteur est composé en petites capitales, avec un alinéa négatif de 5 mm (dans Menu, aller à : Format > Paragraphe > Retrait de 1^{re} ligne Négatif de 0,5 cm).

Voici, en guise d'exemple, quelques cas de figures parmi les plus courants :

– pour les ouvrages (titre en italique, le reste en romain)

[KOL 97] KOLSKI C., *Interfaces homme-machine*, Editions Hermès, Paris, 1997.

– pour les revues et actes de conférences publiés (titre de la revue ou de la conférence en italique, le reste en romain)

[DEM 94] DEMEURE I., FARHAT J., « Systèmes de processus légers : concepts et exemples », *Technique et Science Informatiques*, vol. 13, n° 6, 1994, p. 765-795, Hermès, Paris.

[LAL 97] LALLOUET A., « DP-LOG : un langage logique data-parallèle », *Actes des 6^e journées francophones de programmation logique et programmation par contraintes JFPLC'97*, Orléans, 26-28 mai 1997, Editions Hermès, Paris, p. 53-68.

– pour les rapports internes et les thèses (texte tout en romain) :

[BRA 95] BRAUN T., DIOT C., HOGLANDER A., ROCA V., « An experimental user level implementation of TCP », rapport de recherche n° 265, septembre 1995, INRIA.

[NAW 97] NAWROCKI A., « Contribution à la modélisation des câbles monotorons par éléments finis », Thèse de doctorat, Université de Nantes, Ecole Centrale de Nantes, 1997.

2.12. *Biographie*

Pour les revues qui demandent une biographie, les auteurs indiqueront en quelques lignes placées en fin d'article, les événements essentiels de leur carrière en insistant sur leurs domaines d'intérêt techniques et scientifiques. Ce texte doit être composé en Times corps 9 italique, interligné 11 points, justifié sans alinéa, séparé de la dernière ligne de l'article par deux lignes de blanc, nom de l'auteur en caractères gras, texte en caractères maigres. Une ligne de blanc est à insérer entre chaque auteur. Exemple :

***Béatrice Sorel** est ingénieur... Elle est actuellement allocataire de recherche et prépare une thèse au sein du... Ses travaux portent sur l'utilisation de techniques formelles (algèbre des corps finis, méta-modélisation, logique temporelle) pour la vérification, la validation et la simulation du GRAFCET.*

***Yves Saulnier** est professeur agrégé et docteur de... en automatique. Il est actuellement maître de conférences habilité et directeur du.... Ses activités de recherche concernent les méthodes d'ingénierie intégrée des systèmes de production complexes et les langages de description des systèmes réactifs.*

3. Remise des articles

Les articles adressés en soumission seront envoyés en 6 exemplaires au rédacteur en chef de la revue concernée, auprès de HERMES Science Publications. Tous les documents étant numérisés, nous remercions les auteurs de bien vouloir prendre contact, dès la saisie de leur article, avec le service informatique, afin de vérifier la compatibilité des fichiers et les sources utilisées.

Les articles, après acceptation définitive, seront adressés en document attaché à :
hermes@iway.fr

ou sur disquette (fichier source et version postscript) accompagnée d'une sortie papier laser, pour document témoin, et d'une copie des polices de caractères utilisées, dans le cas de symboles particuliers.

Les auteurs ayant utilisé Latex doivent fournir les fichiers sources (*.tex, *.sty,...) et la version postscript. Si un style french a été utilisé, celui-ci doit être fourni.

Les articles qui ne respecteront pas exactement ce format ne pourront pas être pris en considération.

Nous prions les auteurs d'indiquer leurs numéros de téléphone, de télécopie et leur adresse électronique.

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Annexe I

Nous donnons un modèle de présentation du haut de la première page dans le cas de plusieurs auteurs et de plusieurs appartenances. Les auteurs sont séparés par un tiret long (caractère spécial) maigre. L'appartenance est notée par une (ou plusieurs) étoile(s) qui sera placée en correspondance avant le texte de l'appartenance. Pour une adresse électronique commune à plusieurs auteurs, les noms des auteurs seront réunis entre deux accolades, séparés chacun par une virgule.

Si l'article appartient à une rubrique, le nom de celle-ci sera inséré au-dessus du filet supérieur, composé en petites capitales, Times corps 14 maigre. Exemple :

RECHERCHE

Couplage endommagement-décalcification du béton

Etude d'une modélisation numérique

Laurent Molez^{*,**} — Bruno Gérard^{**} — Gilles Pijaudier-Cabot^{*,***}

** Laboratoire de Mécanique et Technologie, ENS de Cachan
CNRS/Université Pierre et Marie Curie
61 avenue du Président Wilson, F-94235 Cachan cedex
{nom, nom}@laboratoire.fr*

*** Electricité de France, Direction des Etudes et Recherches
Dépt. MTC, BP 1, F-77818 Moret-sur-Loing cedex*

**** Institut Universitaire de France*

Annexe II

Liste des logiciels acceptés

- Word 6 et Word 98 sous Macintosh
- Word 6 et 7 (Word 95) et Word 97 sous PC
- Latex version 2_ε (joindre le fichier PS)

Les feuilles de style sont disponibles sur

http://www.hermes-science.com/cad_aute.htm