
Consignes aux auteurs

Présentation des articles

Ghouri Dhatt

Revue européenne des éléments finis

Editions Hermès

34, rue Eugène Flachet

75017 Paris

(Adresse institutionnelle complète)

RÉSUMÉ. *L'ensemble des consignes rassemblées ci-dessous s'organise en trois rubriques. La rédaction de la Revue européenne des éléments finis remercie les auteurs pour le respect qu'ils accorderont à ces dispositions.*

En d'autres circonstances, la taille de ce résumé peut atteindre une dizaine de lignes. Il est à composer en times italique, corps 9. Un résumé en anglais doit l'accompagner.

ABSTRACT. *The instructions put together below fall into three categories. The editor of the review would be grateful to authors for respecting these indications. At times, the length of this summary may attain a dozen lines. It is to be written in size 9 italic Times. An abstract in French will be joined.*

MOTS-CLÉS : *un maximum de mots significatifs, en français et en anglais, doivent être isolés sous forme de mots-clés.*

KEY WORDS : *A maximum of significant words, in French and in English, will be separated as key-words.*

1. Introduction

Ce texte donne les consignes à respecter pour garantir la qualité et l'homogénéité des articles à paraître dans la *Revue européenne des éléments finis* publiée par les Editions Hermès. Le présent texte doit être considéré comme un modèle, notamment pour les blancs entre le titre, l'auteur, les inters, etc.

2. Typographie

L'ensemble des textes est composé en Times romain corps 10, minuscules, interligné comme sur la présente sortie (4 mm du pied d'une ligne à l'autre ou 1 point de plus que l'interlignage automatique).

Les titres et sous-titres et autres résumés font l'objet d'un traitement particulier, expliqué ci-dessous. Par ailleurs les auteurs qui désirent mettre en valeur un terme peuvent le faire en utilisant l'italique ou le gras.

2.1. *Format*

Les pages possèdent les caractéristiques suivantes :

— largeur des textes (ou justification) : 120 mm

— hauteur des textes, y compris les notes :

. 1ère page de l'article (titre, auteur, résumé et texte) : du filet supérieur au bas : 170 mm (éviter les notes en 1ère page d'article)

. autres pages : 190 mm

Tous les textes sont justifiés.

2.2. *Titres et sous-titres*

2.2.1. *Le titre de l'article*

Donné en français et en anglais (pour le sommaire) il est, dans la mesure du possible, informatif et concis. Dans le cas où il excéderait 40 caractères ou espaces, l'auteur en fournira une version abrégée (pour le "titre courant").

Il est composé en corps 18 gras romain minuscules. S'il y a un sous-titre, il sera en corps 14 gras romain.

2.2.2. *L'auteur*

Le prénom et le nom sont en corps 12 gras romain minuscules ; son appartenance et son adresse professionnelle complète en corps 10 italique maigre.

2.2.3. *Le résumé — les mots-clés*

Ils sont composés entre 2 filets maigres, en corps 9 italique maigre, minuscule.

2.2.4. *Les "inter." (exemple ici : 2. Typographie, 2.1. Format)*

Ils sont tous alignés sur la marge gauche, en numérotation décimale :

— le premier niveau est en corps 10 romain, gras, minuscules ;

— le deuxième niveau est en corps 10 italique, gras, minuscules ;

— le troisième niveau est en corps 10 italique, maigre, minuscules.

Il faut prévoir deux lignes de blanc au-dessus et 1 ligne de blanc au-dessous de chaque inter de premier et deuxième niveau, et une ligne puis une demi-ligne pour l'inter de troisième niveau.

2.3. Les alinéas

Ils sont d'un renforcement (ou retrait de 1^{ère} ligne) de 5 mm.

2.4. Les notes

Elles sont en bas de page, en corps 8, numérotées de 1 à n à l'intérieur de l'article, séparées du texte proprement dit par un blanc de 2 lignes et surmontées d'un filet maigre de 2,5 cm.

2.5. Figures

Les figures et illustrations peuvent être fournies à part ; elles doivent être bonnes pour la reproduction. Les documents photographiques sont à remettre sous forme de tirage papier noir et blanc. Les copies d'écran sur fond blanc sont préférables. Les figures sont numérotées de 1 à n à l'intérieur de l'article. Elles sont nécessairement accompagnées de légendes explicites, composées en corps 10 italique ; elles se présentent comme suit :

Figure 3. Consignes

2.6. Formules

Celles d'entre elles qui font l'objet d'un renvoi dans le texte sont numérotées de [1] à [n] entre crochets. Ce numéro, placé sur la (ou la dernière) ligne de la formule, est aligné sur la marge de droite. Une ligne de blanc au-dessus et au-dessous de la formule sépare celle-ci du reste du texte. Si la formule doit être coupée (pour cause de longueur) mettre 1/2 ligne de blanc entre les lignes de l'expression.

2.7. Bibliographie

Composées en corps 9 romain, les références sont rassemblées en fin d'article ; leur numéro, du type [BAR 83], est placé entre crochets.

Voici, en guise d'exemple, quelques cas de figures parmi les plus courants :

[DAR 86] DAROUACH M., Observabilité et validation des données de systèmes de grandes dimensions. Application à l'équilibrage des bilans de mesures, thèse de doctorat, université de Nancy I, 1986.

[ROU 91] ROUET P., *Les données dans les systèmes d'information géographique*, Hermès, 1991.

[WEB 91] WEBER C., « Les systèmes d'information géographique : une mode ou un nouveau concept pour l'aménagement de l'espace ? », *SIGAS*, 3, n° 1, 1992, Hermès, p. 11-22.

[WAR 89] WARD A.C. et al., « Extending the Constraints Propagation of Intervals », *Proceeding of the 11th International Joint Conference on AI* (1989), p. 1453-1458.

2.8. Biographie

Texte en corps 9 accompagné d'une photographie en noir et blanc. Les auteurs indiqueront, en deux ou trois lignes placées en fin d'articles, les événements essentiels de leur curriculum.

REMISE DES ARTICLES

Les articles, dans leur version définitive, doivent être fournis si possible sur disquette (de préférence MacIntosh sous les logiciels Word 4.0, X-Press 3.0 ou MacWrite 5.01), accompagnée d'une sortie papier laser, et d'une copie des polices de caractères utilisées. Si pour des raisons matérielles l'auteur ne peut disposer de l'un de ces logiciels, nous le prions de bien vouloir éviter la saisie de son texte en caractères dits "Courier" ou "Geneva", afin d'éviter la confusion due à la similitude de certains caractères ou signes. Le times est donc recommandé.

En outre, nous attirons l'attention des auteurs sur le soin à porter à l'égard de la qualité des documents à reprographier : figures, tableaux, photographies, graphiques. Remarque - Les figures ou tableaux traités en PAO, outre leur insertion dans le texte de l'article, devront être fournis dans leur logiciel d'origine, afin de faciliter les corrections.

Nous prions les auteurs d'indiquer leur n° de téléphone et le n° de télécopie.

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

LE SERVICE FABRICATION